Утвержден приказом директора

ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса

и Арзамасского района»

от 31.03.2021г. № 01-14/53-1

**Положение**

**об отделении срочного социального обслуживания**

**государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района»**

(далее – Положение)

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 г. № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания», приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 31.03.2021 г. № 251 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Нижегородской области», Уставом Центра.
   2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Срочное отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района» и предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
2. **Обязанности Поставщика социальных услуг**
   1. Поставщик социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области

2.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

2.2.1. соблюдать права человека и гражданина;

2.2.2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

2.2.3. обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

2.2.4. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

2.2.5. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

2.2.6. информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

2.2.7. обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

2.2.8 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

2.3. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг:

2.3.1. возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2.3.2. возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

2.3.3. дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

2.3.4. дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

2.3.5. оказание иных видов посторонней помощи

1. **Получатели социальных услуг**
   1. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ»Обосновах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», из числа следующих категорий (далее - граждане, получатели социальных услуг):

3.1.1.Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды.

3.1.2.Граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию с продолжительностью (более одного месяца) болезнью и полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам.

* + 1. Граждане, признанные в установленном порядке: жертвами насилия, вынужденными переселенцами, пострадавшими от межэтнических конфликтов, пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф.
    2. Другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
  1. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель) При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.
  2. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

3.3.1. уважительное и гуманное отношение;

3.3.2. выбор поставщика социальных услуг;

* + 1. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
    2. отказ от предоставления социальных услуг;
    3. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
    4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
    5. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

1. **Порядок предоставления гражданам услуг**

**в отделении срочного социального обслуживания**

* 1. Предоставление срочных социальных в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:
     1. принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг);
     2. информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
     3. разъяснение получателю социальных услуг или представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;
     4. анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;
     5. предоставление получателю срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;
     6. составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;
     7. прекращение о предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания является:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;

- нарушение получателя услуг (либо законного представителя) правил внутреннего распорядка Учреждения (ОССО);

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

* 1. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 4.1.1. – 4.1.3. пункта 4.1. настоящего Положения, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 4.1.4. – 4.1.5. пункта 4.1 настоящего Положения, определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

Срок реализации действий, предусмотренных пункта 4.1. настоящего Положения, не должен превышать 1 рабочий день с даты предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания

* 1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора.
  2. В форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставление срочных социальных услуг обеспечивается поставщиками социальных услуг в объеме услуг, включаемых в Перечень Закона Нижегородской области № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».
  3. Предоставление срочных социальных услуг прекращается по основаниям, предусмотренным в подпункте 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Положения.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроке, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

1. **Организация деятельности**

**отделения срочного социального обслуживания**

* 1. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый на должность приказом директора Центра.
  2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, состоящими в штате Центра.
  3. Функции специалистов отделения срочного социального обслуживания:

5.3.1.Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

5.3.2. Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием.

5.3.3.Содействие в получении временного жилого помещения;

5.3.4.Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5.3.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

5.3.6. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

5.3.7 Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

5.3.8 .Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в форме обслуживания на дому и в полустационарной форме в период до их зачисления и помещения в дом-интернат, больницы.

* + 1. Оказание иных форм срочной социальной помощи.
    2. Участие специалистов по социальной работе совместно со специалистами отделения социально-консультативной помощи в работе «Мобильной бригады».
  1. Работа отделения срочного социального обслуживания строится как на базе Центра, так и по участковому принципу.
  2. Срочные социальные услуги предоставляются в рамках установленного государственного задания бесплатно.
  3. Услуги «Социального такси», социальной парикмахерской оказываются платно в соответствии и на условиях Положений об оказании данных услуг.
  4. Организационные структура отделения:
     1. Служба «Социальное такси».
     2. Социальное сопровождение.
     3. «Банк вещей».

1. **Оценка качества срочных социальных услуг**

6.1. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.