Утверждено

приказом директора

ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса и Арзамасского района»

от 31.03.2021 г. № 53-1

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг**

**в ГБУ «ЦСОГПВИИ города Арзамаса и Арзамасского района»**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц (законных представителей) в ГБУ «ЦСОГПВИИ города Арзамаса и Арзамасского района» (далее – Центра)

1. Получатели социальных услуг либо их законные представители, а также сопровождающие лица имеют право на:
   1. Уважительное и гуманное отношение.
   2. Получение бесплатно в доступной форме информации и консультации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.
   3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.
   4. Отказ от предоставления социальных услуг.
   5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
   7. Социальное обслуживание или социальное сопровождение в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом.
   8. Обращение к администрации Центра для разрешения конфликтных ситуаций.
2. Получатели социальных услуг либо их законные представители, а также сопровождающие лица обязаны:

2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

2.2. Своевременно информировать заведующих отделениями об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. Соблюдать правила техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности.

2.5. Бережно относиться к имуществу Центра.

2.6. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, чистоту и порядок в кабинетах, местах общего пользования.

2.7. Выполнять указания сотрудников Центра при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее).

2.8. Иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.

1. Получателям социальных услуг либо их законные представители, а также сопровождающим лицам запрещено:
   1. Допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников и других получателей социальных услуг (физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения).
   2. Употреблять на территории Центра алкогольные напитки, никотиносодержащие и наркотические вещества.
   3. Портить имущество Центра и личные вещи других получателей социальных услуг.