Утвержден приказом директора

ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса

 и Арзамасского района»

от 31.03.2021г. № 01-14/53-1

**Положение о службе социального сопровождения**

**ГБУ «ЦСОГПВИИ г.Арзамаса и Арзамасского района»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет основу службы социального сопровождения государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района» (далее – служба Сопровождения).
	2. Деятельность Службы осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:
* Конституция Российской Федерации
* Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Закона Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
* постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019 г. № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»;
* приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 31.03.2021 г. № 251 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Нижегородской области»
* Устава Центра;
* настоящего Положения;
* положения об отделении срочного социального обслуживания;
* иных нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания.
	1. Служба Сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением входит в состав отделения срочного социального обслуживания Центра.
	2. Руководство службой Сопровождения осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, назначенный приказом директора Центра. Все специалисты отделения осуществляют совместную деятельность по социальному сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы Сопровождения могут привлекаться и другие специалисты Центра, представители общественных объединений, другие заинтересованные лица.
	3. Заведующий отделением срочного социального обслуживания несет персональную ответственность за соблюдение обработки персональных данных получателей услуг Службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 153-ФЗ «О персональных данных».
	4. Основными принципами работы службы Сопровождения являются:
* приоритет интересов граждан;
* непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
* рекомендательный характер оказания помощи и услуг.
	1. Под социальным сопровождением понимается система деятельности специалиста по социальной работе Центра, направленная на оказание комплексной социальной помощи гражданам посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизни в соответствии с индивидуальной картой социального сопровождения получателя социальных услуг.
	2. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:
1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
2. наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
3. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним;
4. наличие внутрисемейного конфликта в том числе с лицами наркотической или алкогольной зависимости, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
5. отсутствие определенного места жительства, в том случае у лица, не достигшего возраста 23-х лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
6. отсутствие средств к существованию;
7. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.
	1. Индивидуальная карта социального сопровождения получателя социальных услуг – это комплексный документ, в котором указаны данные о гражданине, виды мероприятий и услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, условия и сроки предоставления услуг.
8. **Цели и задачи службы Сопровождения**
	1. Цель деятельности службы Сопровождения заключается в организации содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам путем привлечения организаций, осуществляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия:
* органы местного самоуправления;
* учреждения здравоохранения;
* управление Пенсионного Фонда РФ по Арзамасскому району;
* региональное отделение Фонда социального страхования в г.о. Арзамас и Арзамасском районе;
* коммунальные службы;
* органы полиции;
* ГКУ «Центр занятости населения города Арзамаса»;
* религиозные организации;
* общественные организации и т.д.
	1. Основными задачами службы являются:
* установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина;
* установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании с учетом потребностей и возможностей гражданина;
* поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны;
* содействие в осуществлении связи между клиентом и соответствующим учреждением;
* предоставление интересов получателя социальных услуг и его прав в различных учреждениях;
* создание условий, которые позволяют получателю социальных услуг со временем самостоятельно справиться со своими жизненными трудностями и проблемами;
* мониторинг жизнедеятельности гражданина и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.
1. **Порядок деятельности службы Сопровождения**
	1. Предоставление услуг специалистами службы Сопровождения осуществляется в режиме рабочего времени Центра:
* по обращению гражданина или его законного представителя с заявлением и индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной государственном казённом учреждении Управлении социальной защиты населения города Арзамаса»;
* по обращению иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций непосредственно в учреждение ли в рамках межведомственного взаимодействия.
	1. Специалисты службы Сопровождения оказывают социальные услуги в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

Услуги предоставляется бесплатно

* 1. По личному заявлению гражданина ему могут быть оказаны дополнительные платные услуги, предоставление которых организована на базе Центра.
	2. При поступлении информации специалисты отделения срочного социального обслуживания в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, - в день поступления информации, выходят по месту проживания гражданина. В ходе беседы с получателем социальных услуг (его законным представителем) выявляются обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

Крое того, беседа проводится с соседями, родственниками (при их наличии), с гражданами, от которых поступила информация о получателе социальных услуг.

* 1. По результатам обследования составляются:
* акт обследования материально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг, в котором отражаются следующие факторы: дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания, социальные категории, виды и размеры доходов, семейное положение, сведения о родственниках, способность к самообслуживанию, психологическое состояние человека, описание трудной жизненной ситуации, наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
* индивидуальная карта социального сопровождения, в которой на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, мероприятия и услуги, необходимые получателю социальных услуг для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. В индивидуальной карте социального сопровождения ставится цель социального сопровождения и отмечаются результаты проведенной работы. В зависимости от жизненной ситуации получателя социальных услуг, в индивидуальную карту могут вноситься изменения и дополнения.
	1. Заведующий отделением срочного социального обслуживания выполняет следующие функции:
* организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам процесса;
* снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правого обеспечения совершенствует методическое обеспечение;
* осуществляет контроль за качеством и эффективностью предоставляемых услуг;
* проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов.
	1. Специалисты по социальной работе осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями и учреждениями в решении вопросов отдельно взятого получателя социальных услуг в соответствии с выявленными потребностями и проблемами.
	2. В установленном законодательстве РФ порядке специалисты по социальной работе несут ответственность за:
* неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Центра и Правил внутреннего распорядка, распоряжений заведующей отделением и директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
* соблюдение прав и свободы личности граждан;
* конфиденциальность, полученных при предоставлении услуг, материалов;
* ведение документации и ее сохранность.
1. **Прекращение социального Сопровождения**
	1. Социальное сопровождение прекращается, когда устранены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности

- путем:

* принятия на надомное социальное обслуживание;
* принятия на стационарное социальное обслуживание;
* назначения опекуна (попечителя);
* оформления необходимых документов;
* получения материальной помощи, оформление социальных выплат;
* улучшения жилищных условий;
* трудоустройства и т.д.

- в результате:

* смены места жительства;
* смерти.
1. **Информирование граждан о службе Сопровождения**
	1. Информирование граждан о деятельности службы Сопровождения осуществляется путем разъяснений по Единому социальному телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов, размещения информации в информационно-коммуникационных сетях общего пользования и сети Интернет.