



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание платных услуг

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тихоновой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем – «Заказчик», с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказывать платные услуги в соответствии с утвержденными тарифами, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые ему услуги.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику платные услуги в соответствии с заявлением Заказчика (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги за наличный либо безналичный расчет через кассу Исполнителя, либо путем оплаты через терминал Исполнителя посредством «Карты Победы» (для держателей «Карты Победы») с оформлением квитанции строгой отчетности. При отказе от оплаты фактически оказанных платных услуг, этому гражданину в дальнейшем платные услуги не предоставляются.

2.2.2. Предоставлять «Исполнителю» материалы (при необходимости) для оказания услуг \_\_\_\_\_

2.2.3. При получении платных услуг:

- уважительно относиться к лицам, предоставляющим платные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес и соблюдать гигиену тела.
- посещать кабинет для предоставления услуг в назначенное время;
- извещать «Исполнителя» о причинах отказа от платных услуг;
- информировать «Исполнителя» о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. «Заказчик» оплачивает стоимость платных услуг в соответствие с утвержденными тарифами (приказ № 01-14/130-1 от 20.07.2023 г.).

3.2. Оплата производится после подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) в день предоставления платных услуг.

3.3. В случае изменения стоимости услуг «Исполнитель» письменно уведомляет «Заказчика» об изменении тарифов на оказание услуги.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 5. Основания прекращения действия договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

- отказа «Заказчика» от предоставления платных услуг на основании его личного заявления;
- необоснованного отказа (просрочки сроков) оплаты предоставляемых «Заказчику» платных услуг.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон. При этом сторона, желающая расторгнуть настоящий договор, обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения договора, при этом договор считать расторгнутым (прекращённым) на 4 (четвёртый) день с момента направления соответствующего уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

#### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», другой - у «Заказчика».

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

#### Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тихонова И.И.

Заказчик \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.