



**Положение**  
**«О порядке предоставления отдельным категориям граждан**  
**специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси»**  
**в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов**  
**города Арзамаса и Арзамасского района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги «Социальное такси» (далее – транспортная услуга), организованная на базе государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района» (далее – Учреждение).
- 1.2. Служба «Социальное такси» (далее – Служба) не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения срочного социального обслуживания.
- 1.3. Цель службы – социальная интеграция в общество с ограниченными возможностями здоровья, предоставление условий для беспрепятственного передвижения и обеспечения доступа маломобильных граждан к социально значимым объектам, находящимся в черте города Арзамаса и Нижегородской области.
- 1.4. Предоставление транспортных услуг осуществляется специализированным транспортным средством, предназначенном для перевозки инвалидов-колясочников марки «Газель» с гидроподъемником.
- 1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом № 146-З от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением Правительства Нижегородской области № 720 от 08.09.2011г. «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области» и другими нормативно-правовыми актам в сфере социального обслуживания населения.

**2. Организация специализированно транспортной слуги «Социальное такси»**

- 2.1. Служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 2.2. Тарифы на предоставление специализированной транспортной услуги утверждаются директором Учреждения в соответствии с Положением об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Арзамаса и Арзамасского района», утвержденным приказом от 31.03.2021г. № 01-14/53-1.
- 2.3. Руководство предоставления транспортной услуги осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.
- 2.4. Приказом директора назначается лицо, ответственное за прием заявок и осуществление контроля за предоставлением специализированной транспортной услуги (диспетчер).

**3. Предоставление информации по предоставлению специализированной транспортной услуги**

- 3.1. Информация о порядке предоставления специализированной транспортной услуги размещается на информационных стендах Учреждения, в информационно-коммуникативных сетях общего пользования и сети Интернет.
- 3.2. На информационных стендах и на сайте Учреждения размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению специализированной транспортной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение специализированной транспортной услуги;
- перечень социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление специализированной транспортной услуги;
- порядок предоставления специализированной транспортной услуги;
- условия и порядок оплаты специализированной транспортной услуги;
- образец заявления для предоставления специализированной транспортной услуги;
- форма договора о предоставлении специализированной транспортной услуги;
- акт выполненных работ к договору;
- режим работы Учреждения, на базе которого организована Служба.

#### **4. Категории граждан, имеющие право на предоставление специализированной транспортной услуги**

- 4.1. Право на предоставление специализированной транспортной услуги имеют следующие категории граждан, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания в городе Арзамасе:
  - 4.1.1. Инвалиды с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.
  - 4.1.2. Дети-инвалиды.
  - 4.1.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (1 группу инвалидности).
  - 4.1.4. Инвалиды Великой Отечественной войны.
  - 4.1.5. Лица старше 70 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).
- 4.2. Категории граждан, перечисленные в пункте 4.1. именуются в дальнейшем получателями услуги.

#### **5. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление специализированной транспортной услуги**

- 5.1. Органы законодательной и исполнительной власти Нижегородской области.
- 5.2. Органы местного самоуправления.
- 5.3. Органы судебной власти.
- 5.4. Правоохранительные органы.
- 5.5. Учреждения социальной защиты населения Нижегородской области.
- 5.6. Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, отделение Фонда социального страхования Нижегородской области, Страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан.
- 5.7. Лечебно-профилактические учреждения (за исключением доставки лица для оказания скорой медицинской помощи).
- 5.8. Учреждения медики-социальной экспертизы.
- 5.9. Учреждения и организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации.
- 5.10. Учреждения образования.
- 5.11. Физкультурно-оздоровительные учреждения.
- 5.12. Организации культуры и искусства, выставочные комплексы.
- 5.13. Учреждения службы занятости населения.
- 5.14. Негосударственные учреждения и организации, осуществляющие деятельность по реабилитации инвалидов.
- 5.15. Адвокатские конторы, бюро, кабинеты.

- 5.16. Государственные и иные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой.
- 5.17. Аэропорты, вокзалы.

## **6. Условия предоставления специализированной транспортной услуги**

- 6.1. Предоставление транспортной услуги осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Учреждения.
- 6.2. Предоставление транспортной услуги осуществляется в пределах города Арзамаса. Предоставление транспортной услуги за пределами города Арзамаса осуществляется только по согласованию с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Арзамас». Пройденный километраж рассчитывается от места посадки в транспортное средство получателя услуг до конечного пункта назначения.
- 6.3. В случае предоставления транспортной услуги с выездом транспортного средства за пределы города Арзамаса, получатель услуг обязан оплатить стоимость транспортной услуги, в соответствии с п.8.2. и установленными тарифами.
- 6.4. При посещении социально значимых объектов в п.5.1, 5.3.-5.6., 5.8., 5.9., а также в п.5.7. при наличии выданного лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства получателя социальной услуги направления, если эти объекты расположены на пределах города Арзамаса, оплата производится в соответствии с п.8.3. настоящего Положения. При посещении социально значимых объектов согласно пункту 5.14 настоящего Положения, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалидов, выданной бюро медико-социальной экспертизы по месту жительства получателя услуги, если эти объекты расположены за пределами города Арзамаса, на территории которого находится учреждение, в структуру отделения срочного социального обслуживания которого входит Служба, оплата производится в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения.
- 6.5. Получатель услуги для посещения социально значимых объектов имеет право брать с собой в поездку одного сопровождающего.
- 6.6. В функции сотрудников Службы не входит помощь в межэтажном перемещении получателя социальной услуги, а также доставка от (до) подъезда объекта.
- 6.7. Заявка на предоставление транспортной услуги (далее – Заявка) не принимается:
- а) в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на указанное время;
  - б) в случае нарушения требований п.7.10. настоящего Положения более двух раз;
  - в) случае посещения мест, не предусмотренных разделом 5 Положения;
  - г) в случае отказа получателя услуги в предоставлении информации о своей категории, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, адресе места жительства (пребывания) в социально значимом объекте.
- 6.8. Транспортная услуга не предоставляется:
- а) в случае несоответствия данных о получателе услуги, выявленных в ходе проверки документов водителем транспортного средства данным, сообщенным диспетчеру Службы заявки;
  - б) в случае посещения мест, не предусмотренных разделом 5 Положения.

## **7. Порядок предоставления специализированной транспортной услуги**

- 7.1. Прием заявок и предоставление специализированной транспортной услуги производится с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00 (суббота и воскресенье – выходные дни). Заявка выполняется в порядке очередности и в соответствии с датой ее поступления.
- 7.2. Заявка на предоставление услуги принимается ответственным лицом (диспетчером), в его отсутствие – заведующей отделением срочного социального обслуживания, в устной форме по телефону или лично в учреждении.
- 7.3. Заявку на транспортную услугу можно оформить также на Интернет-ресурсе электронного сервиса – [taxi.minsocium.ru](http://taxi.minsocium.ru), заполнив соответствующую форму.
- 7.4. Прием заявки осуществляется Диспетчером не позднее, чем за один рабочий день до дня предоставления транспортной услуги.

- 7.5. При приеме заявки диспетчером фиксируется в Журнале регистрации заявок на предоставление транспортной услуги «Социальное такси»:
- дата и время поступления заявки;
  - фамилия, имя, отчество заявителя;
  - фамилия, имя, отчество получателя услуги;
  - категория получателя услуги в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
  - цель поездки;
  - дата и время оказания услуги, адрес места отправки, продолжительность предоставления услуги, адрес социально-значимого объекта;
  - наличие сопровождающего.
- 7.6. Диспетчер при приеме заявки проверяет:
- информацию, подтверждающую право получателя услуги на получение транспортной услуги;
  - соответствие социально-значимого объекта объектам, перечисленным в разделе 5 настоящего Положения.
- 7.7. Диспетчер анализирует возможность предоставления транспортной услуги в указанное получателем услуги время, наличие других заявок на данное время, составляет маршрут движения и обеспечивает предоставление транспортной услуги.
- 7.8. После проверки и анализа всей информации диспетчер принимает решение и сообщает получателю услуги о возможности предоставления транспортной услуги.
- 7.9. При необходимости согласования решения о возможности предоставления транспортной услуги с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Арзамаса» в соответствии с абзацем вторым п.6.2. настоящего Положения диспетчер сообщает получателю услуги о принятом решении не позднее 3-х часов с момента регистрации заявки.
- 7.10. В случае отказа от поданной заявки получатель услуги обязан сообщить об этом не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства диспетчеру с указанием причины отказа от предоставления транспортной услуги.
- 7.11. При посадке в транспортное средство получатель услуги предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность. При соответствии данных документа данным заявки заявитель приобретает статус получателя социальной услуги. Водитель заполняет договор на предоставление транспортной услуги, в котором указывает время посадки и показания спидометра при посадке.
- 7.12. До начала поездки водитель уточняет у получателя услуги адрес социально-значимого объекта и продолжительность поездки. Изменение адреса социально значимого объекта не допускается.
- 7.13. По окончании поездки водитель заполняет договор на предоставление транспортной услуги, в котором указывается время высадки, показания спидометра при высадке время ожидания, маршрут, расстояние, сумма оплаты за транспортную услугу. Получатель услуги или его законный представитель подписывает договор, и оплачивает предоставленную транспортную услугу в бухгалтерии Учреждения в соответствии с режимом работы Учреждения. В случае, если получатель социальных услуг или его законный представитель не успевает оплатить предоставленную транспортную услугу в день предоставления транспортной услуги, то оплата производится на следующий рабочий день.
- 7.14. Договор, заявление, акт выполненных работ на предоставление транспортной услуги по возвращении сдаются диспетчеру (или в его отсутствие заведующей отделением срочного социального обслуживания учреждения). Последний заносит информацию из договора в Журнал регистрации договоров и данные о получателе услуги в Карточку персонального учета получателя услуги.

## **8. Условия и порядок и порядок оплаты транспортной услуги**

- 8.1. Транспортная услуга предоставляется получателем на условиях частичной или полной оплаты.

- 8.2. Стоимость транспортной услуги определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час простоя транспортного средства, исходя из рас ходов, связанных с оказанием транспортной услуги, за исключением фонда оплаты труда сотрудников службы.
- 8.3. Получателю услуги для посещения социально значимых объектов предоставление транспортных услуг в соответствии с абзацем первым пункта 6.2. и пункта 6.4. настоящего Положения осуществляется на льготных условиях. Оплата 50 процентов стоимости транспортной услуги производится получателем услуги, 50 процентов осуществляется за счет средств областного бюджета.
- 8.4. Транспортные услуги с оплатой согласно п.8.3. Положения предоставляются получателем услуги не более 2-х раз в месяц.  
В случае необходимости дополнительного посещения лечебно-профилактических учреждений в рамках одной услуги, при наличии документа, подтверждающего необходимость и кратность посещения учреждения, количество поездок с оплатой согласно п.8.3. увеличивается до 3-х поездок в месяц.  
В остальных случаях транспортные услуги одному получателю оплачиваются получателем в размере 100% стоимости транспортной услуги.
- 8.5. Нормативное время ожидания водителем получателя услуги до начала поездки составляет не более 30 минут, во время поездки – не более 2 час. 30 мин. Время ожидания более 30 минут либо 2 часов 30 минут соответственно оплачивается получателем услуги в размере 100% стоимости простоя автотранспортного средства.  
В случае превышения установленного времени ожидания до начала поездки водитель транспортного средства может покинуть адрес заказа по разрешению заведующего отделением срочного социального обслуживания учреждения.
- 8.6. Расчеты оплаты между получателем и учреждением за оказание транспортной услуги производится после заключения договора путем перечисления денежных средств за наличный расчет через кассу учреждения, либо путем оплаты через терминал посредством Карты Победы (для держателей Карты Победы).
- 8.7. Средства, полученные в качестве платы за предоставленную транспортную услугу, сдаются водителем в кассу учреждения в соответствии с порядком, утвержденным директором.
- 8.8. Тарифы на предоставление транспортной услуги утверждаются директором учреждения.